

آموزشکده فنی و حرفه ای دختران کرمانشاه

مراحل تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل روزانه و شبانه جهت دریافت گواهی نامه موقت دوره کاردانی

۱. دریافت برگه تسویه حساب از کارشناس مسئول آموزش (دانشجویان روزانه و شبانه)
۲. الصاق کارت دانشجویی به برگ تسویه حساب و مراجعه به واحدهای مختلف و انجام مراحل تسویه حساب (دانشجویان روزانه و شبانه)
۳. دریافت پرینت ثبت نام در سامانه فارغ التحصیلان دانشگاه فنی و حرفه ای به آدرس dkermanshah.tvu.ac.ir
۴. دریافت برگ تعهد آموزش رایگان از آموزش و الصاق این برگه به برگه تسویه حساب و تکمیل آن و عودت به آموزش (ویژه دانشجویان روزانه)

لازم به ذکر است اصل مدارک تحصیلی صرفا به خود دانشجو تحویل می گردد.
در غیر اینصورت نیاز به وکالت محضری از طرف دانشجو به شخص مورد نظر می باشد.

مراحل دریافت ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی

۱. ارائه نامه درخواست ریزنمرات / تأییدیه تحصیلی از دانشگاه مبدا (دانشجویان روزانه و شبانه)
 ۲. لغو تعهد دانشجویان روزانه به یکی از چهار روش زیر (ویژه دانشجویان روزانه)
الف : گواهی اشتغال به کار حداقل به مدت تعهد آموزش رایگان
ب : مراجعه به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت نامه عدم کارایی
ج : تکمیل فرم تعهد نامه محضری در دفاتر اسناد رسمی
د : پرداخت هزینه آموزش رایگان طبق جداول امور دانشجویان داخل کشور (وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)
 ۳. مراجعه به امور دانشجویی و تسویه حساب وام دانشجویی (دانشجویان روزانه و شبانه)
- لازم به ذکر است ریزنمرات و تأییدیه تحصیلی به صورت محرمانه به دانشگاه مبدا ارسال خواهد شد.

مراحل تحویل اصل ریز نمرات و اصل گواهینامه دوره کاردانی

۱. تحویل اصل گواهینامه موقت دوره کاردانی به آموزش (دانشجویان روزانه و شبانه)
۲. تکمیل فرم درخواست اصل ریز نمرات / اصل گواهینامه دوره کاردانی (دانشجویان روزانه و شبانه)
۳. مراجعه به امور دانشجویی و تسویه حساب کامل وام دانشجویی (دانشجویان روزانه و شبانه)
۴. لغو تعهد دانشجویان روزانه به یکی از سه روش زیر (ویژه دانشجویان روزانه)
الف : گواهی اشتغال به کار حداقل به مدت تعهد آموزش رایگان
ب : مراجعه به اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت نامه عدم کارایی
ج : پرداخت هزینه آموزش رایگان طبق جداول امور دانشجویان داخل کشور (وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری)