

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کاردانی - روزانه

۱- اصل گواهی موقت کاردانی

۲- تسویه وام - مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است. (بامراجعه به امور دانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)

۳- لغو تعهد آموزش رایگان (مقدار آن در پاراگراف دوم گواهی موقت نوشته شده) به یکی از سه روش زیر:

* اصل گواهی کار کامل با ذکر تاریخ شروع به کار و بطور تمام وقت (از بعد از تاریخ فارغ التحصیلی) به انضمام لیست بیمه تایید شده - در صورتیکه محل کار شرکت خصوصی می باشد کپی ثبت شرکت در روزنامه های کثیرالانتشار نیز ضمیمه شود. نامه تاریخ و شماره و مهر و امضا داشته باشد

چنانچه دانش آموخته مستخدم رسمی، پیمانی و قراردادی دولت باشد ارائه آخرین حکم کارگزینی به جای لیست بیمه کفایت می نماید (گواهی کار داشته باشد).

* گواهی عدم کاریابی - از تاریخ صدور این گواهی بیشتر از یکماه نگذشته باشد.

* پرداخت هزینه کل مدت دوره به وزارت علوم

جهت تکمیل فرایند لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه جامع امور دانشجویی سجاد به آدرس <http://portal.saorg.ir> ثبت نام و بعد از تایید مراحل انجام شده تاییدیه لغو آموزش رایگان به امور فارغ التحصیلان ارائه گردد.

۴- اصل دیپلم و تاییدیه دیپلم (هیچگونه مغایرتی نداشته باشد)

توجه:

* برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

* طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کاردانی - شبانه

۱- اصل گواهی موقت کاردانی

۲- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است. (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

۳- اصل دیپلم و تاییدیه دیپلم (هیچگونه مغایرتی نداشته باشد)

توجه:

*برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته - روزانه

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- اصل مدرک کاردانی و فرم لغو تعهد کاردانی (در صورت روزانه بودن دوره کاردانی)

۳- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است. (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد)

۴- لغو تعهد آموزش رایگان (مقدار آن در پاراگراف دوم گواهی موقت نوشته شده) به یکی از سه روش زیر:

* اصل گواهی کار کامل با ذکر تاریخ شروع به کار و بطور تمام وقت (از بعد از تاریخ فارغ التحصیلی) به انضمام لیست بیمه تایید شده - در صورتیکه محل کار شرکت خصوصی می باشد کپی ثبت شرکت در روزنامه های کثیرالانتشار نیز ضمیمه شود. نامه تاریخ و شماره و مهر و امضا داشته باشد

چنانچه دانش آموخته مستخدم رسمی، پیمانی و قراردادی دولت باشد ارائه آخرین حکم کارگزینی به جای لیست بیمه کفایت می نماید (گواهی کار داشته باشد)

* گواهی عدم کاریابی - از تاریخ صدور این گواهی بیشتر از یکماه نگذشته باشد

* پرداخت هزینه کل مدت دوره به وزارت علوم (توسط فارغ التحصیلان فرم تکمیل میشود و دانشجو پس از آن به حسابداری مراجعه می نماید)

توجه:

* برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

* طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته - شبانه

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- اصل مدرک کاردانی

۳- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است. (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

توجه:

*برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی پیوسته - روزانه

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است. (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

۳- لغو تعهد آموزش رایگان (مقدار آن درپاراگراف دوم گواهی موقت نوشته شده) به یکی از سه روش زیر:

**** اصل گواهی کار کامل با ذکر تاریخ شروع به کار و بطور تمام وقت (از بعد از تاریخ فارغ التحصیلی) به انضمام لیست بیمه تایید شده - در صورتیکه محل کار شرکت خصوصی می باشد کپی ثبت شرکت در روزنامه های کثیرالانتشار نیز ضمیمه شود . نامه تاریخ و شماره و مهر و امضا داشته باشد**

چنانچه دانش آموخته مستخدم رسمی ، پیمانی و قراردادی دولت باشد ارائه آخرین حکم کارگزینی به جای لیست بیمه کفایت می نماید (گواهی کار داشته باشد)

*** گواهی عدم کاریابی - از تاریخ صدور این گواهی بیشتر از یکماه نگذشته باشد**

*** پرداخت هزینه کل مدت دوره به وزارت علوم (توسط فارغ التحصیلان فرم تکمیل میشود و دانشجو پس از آن به حسابداری مراجعه می نماید)**

۴- اصل دیپلم و اصل پیش دانشگاهی و تاییدیه پیش دانشگاهی (بین تاییدیه و اصل پیش هیچگونه مغایرتی نباشد)

توجه:

*** برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.**

*** طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.**

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی پیوسته - شبانه

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

۳- اصل دیپلم و اصل پیش دانشگاهی و تاییدیه پیش دانشگاهی (بین تاییدیه و اصل پیش هیچگونه مغایرتی نباشد)

توجه:

* برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی پیوسته -

دانشجویان متعهد خدمت و یاستاره دار

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

۳- اصل دیپلم و اصل پیش دانشگاهی و تاییدیه پیش دانشگاهی (بین تاییدیه و اصل پیش هیچگونه مغایرتی نباشد)

۴- نامه از کارگزینی محل خدمت مبنی بر اتمام تعهد خدمت و فرم ۵۰۲ کامل

توجه:

*برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه و ریزنمرات - دوره کارشناسی ناپیوسته -

دانشجویان متعهد خدمت و یاستاره دار

۱- اصل گواهی موقت کارشناسی

۲- اصل مدرک کاردانی

۳- تسویه وام مقدار آن در پاراگراف سوم گواهی موقت نوشته شده است (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهدشد)

۴- نامه از کارگزینی محل خدمت مبنی بر اتمام تعهد خدمت و فرم ۵۰۲ کامل

توجه:

*برای ریزنمرات درخواست داده شود حداقل بعد از دوهفته آماده خواهد شد.

*طبق قانون وزارت علوم این مدارک فقط و فقط به شخص دانش آموخته و یا وکیل محضری ایشان تحویل داده خواهد شد و از تحویل آن به افراد دیگر خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت ارسال تاییدیه و ریزنمرات کاردانی و یا کارشناسی برای مقطع بالاتر - دوره روزانه

۱- اصل نامه درخواست از دانشگاه محل تحصیل فعلی

۲- اصل و تصویر سند تعهد محضری برای ریزنمرات (اسکن فرم مورد نظر ضمیمه میباید)

۳- در صورتیکه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی مشغول به کار بوده اید میتوانید بجای بند ۲ گواهی کار کامل ارائه دهید اصل

گواهی کار کامل با ذکر تاریخ شروع به کار و بطور تمام وقت (از بعد از تاریخ فارغ التحصیلی) به انضمام لیست بیمه

تایید شده - در صورتیکه محل کار شرکت خصوصی می باشد کپی ثبت شرکت در روزنامه های کنیترال انتشار نیز ضمیمه

شود . نامه تاریخ و شماره و مهر و امضا داشته باشد

چنانچه دانش آموخته مستخدم رسمی ، پیمانی و قراردادی دولت باشد ارائه آخرین حکم کارگزینی به جای لیست بیمه

کفایت می نماید (گواهی کار داشته باشد)

۴- در صورتیکه وام دانشجویی دانشجویی تسویه نشده باشد و یا بدهی معوقه داشت باشد تاییدیه تحصیلی ارسال نخواهد شد.

توجه : طبق قانون وزارت علوم تاییدیه و ریزنمرات بطور مجرمانه برای محل تحصیل پست خواهد شد و از دادن تاییدیه و

ریزنمرات بصورت دستی خودداری خواهد شد.

مدارک لازم جهت ارسال تاییدیه و ریزنمرات کاردانی و یاکارشناسی برای مقطع بالاتر – دوره شبانه

۱- اصل نامه درخواست از دانشگاه محل تحصیل فعلی

۲- در صورتیکه سررسید آخرین قسط گذشته باشد تسویه وام (بامراجعه به اموردانشجویی و ارائه فیشهای پرداختی تسویه وام صادر خواهد شد) و در غیر اینصورت کپی ده قسط آخر پرداختی را ارسال نماید.

توجه : طبق قانون وزارت علوم تاییدیه و ریزنمرات بطور محرمانه برای محل تحصیل پست خواهد شد و از دادن تاییدیه و ریزنمرات بصورت دستی خودداری خواهد شد.