 **وزارت علوم تحقیقات و فناوری **

**دانشگاه فنی و حرفه ای**

**آموزشکده فنی و حرفه­ای دختران کرمانشاه**

**گروه پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت**

**گزارش کارآموزی**

موضوع:

**نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:**

**مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:**

**محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی مدرس:**

**تاریخ شروع: تاریخ پایان:**

**اهداف کارآموزی:**

\*آشنایی با محیط واقعی کار \*به کارگیری آموخته­های علمی \*به دست آوردن تجربه و مهارت

**تذکر مهم:**

دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روزپس از شروع کار آموزی فرم شماره 1 را تکمیل کرده و به گروه پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت ارائه نمائید در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.



**فرم شماره 1**

**فرم خلاصه اطلاعات كارآموزي**

آموزشکده:فنی و حرفه­ای دختران کرمانشاه

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي دانشجو: | رشته تحصيلي: |
| شماره دانشجویی: | شماره همراه دانشجو: |
| مقطع: | نام محل کارآموزی: |
| نام سرپرست محل کارآموزی: | شماره تلفن محل کارآموزی: |
| آدرس محل کارآموزی: | |

**ایام حضور در محل کارآموزی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **شنبه** | | **یکشنبه** | | **دوشنبه** | | **سه شنبه** | | **چهارشنبه** | | **پنجشنبه** | |
| پیش از ظهر | بعد از ظهر | پیش از ظهر | بعد از ظهر | پیش از ظهر | بعد از ظهر | پیش از ظهر | بعد از ظهر | پیش از ظهر | بعد از ظهر | پیش از ظهر | بعد از ظهر |
| **اعلام حضور** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو: امضاء سرپرست محل کارآموزی:

گروه پژوهش، فناوری، کارآفرینی و ارتباط با صنعت آموزشکده فنی و حرفه­ای دختران کرمانشاه

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: دانشکده:

تاریخ شروع کار آموزی: محل کاری آموزی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: دانشکده:

تاریخ شروع کار آموزی: محل کاری آموزی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:.............................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شــــــــــــــــرح گـــــــــــزارش روزانه | تاریـــــــــــــخ | ایام هفته |
|  |  | شنبه |
|  |  | یکشنبه |
|  |  | دوشنبه |
|  |  | سه شنبه |
|  |  | چهارشنبه |
|  |  | پنج شنبه |

امضاکار آموز : امضامحل سرپرست:

نظر مدرس کار آموز:............................................................... امضاء مدیر گروه: تایید گروه ارتباط با صنعت دانشگاه:



**فرم شماره 3**

**گزارش ارزیابی مدرس كارآموزي**

نام ونام خانوادگي مدرس: دانشکده/آموزشکده:

تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ گزارش:

تاريخ پایان كارآموزي: تاريخ بازديد:

نام و نام خانوادگي كارآموز : شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: نام و مشخصات محل کارآموزی: آدرس محل كارآموزي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نظر مدرس كارورزي** | **حداکثر امتیاز** | **نمره** |
| 1 | محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها (10)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(8)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (6)، شرکت های متفرقه (4) | 10 |  |
| 2 | گزارش نهایی کارآموزی(50)**:**رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(10) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(10)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(5) به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(5)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(10)قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجربه بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(10) | 50 |  |
| 3 | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و ميزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (25) | 25 |  |
| 4 | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار | 10 |  |
| 5 | گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشیو در کتابخانه (15 نمره) | 15 |  |
| 6 | انضباط ورود خروج محل کارآموزی (10 نمره) | 10 |  |
| 8 | جمع | 120 |  |

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد 15 امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل 15 را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا 15 خواهد بود.

|  |  |
| --- | --- |
| **ارزيابي گزارش از 12 نمره** | |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

**امضاء مدرس كارآموزي**



**فرم شماره 4**

تاريخ:

شماره :

پيوست:

**گزارش ارزیابی سرپرست كارآموزي**

نام و نام خانوادگي كارآموز: ............................................... دانشکده/آموزشکده:.......................................

نام سرپرست كارآموزی : ............................................ گزارش از تاريخ..................................لغايت...............................

نام محل کارآموزی:.................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عناوين | ضعيف  (25/0) | متوسط  (5/0) | خوب  (75/0) | عالي  (1) |
| 1 | رعايت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل كارآموزي |  |  |  |  |
| 2 | ميزان علاقه به همكاري با ديگران (مشارکت درکارهاي گروهي) |  |  |  |  |
| 3 | رعايت ادب واحترام درگفتاروکردار |  |  |  |  |
| 4 | ميزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود كار |  |  |  |  |
| 5 | میزان به­کارگيري دانش فنّي خود در انجام کار و علاقمندی به فراگيري نکات فنی و تجربی |  |  |  |  |
| 6 | همکاري باسرپرست ،پيگيري وظايف و ميزان پشتكار |  |  |  |  |
| 7 | مديريت بر زمان در اختيار و دقت درانجام کارهاي محوله |  |  |  |  |
| 8 | دارا بودن اخلاق حرفه‌اي و مسئوليت‌پذيري، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداري ابزارکار، رعايت نکات ايمني و بهداشت در محیط کار و...) |  |  |  |  |
| جمع امتیازات | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ارزيابي گزارش از 8 نمره** | |
| نمره به حروف | نمره به عدد |
|  |  |

تعدادروزهاي غيبت: موجه............ غيرموجه...........

پيشنهادها ی سرپرست كارآموزی جهت بهبود روند كارآموزي و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت : **..............................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................................................**

**امضاي سرپرست محل كارآموزی**

باسمه تعالی



**فرم شماره 5**

**از: شرکت/سازمان.....................................**

**به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده.........................**

**موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی**

**با سلام و احترام،**

عطف به نامه شماره .................... به تاریخ........................... در خصوص کارآموزی دانشجو.............................. به شماره دانشجویی ............................. رشته تحصیلی............................ به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ .............................. لغایت ............................ دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

ضمنا گواهی می گردد بازدید مدرس محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

1. روز....................تاریخ....................... ساعت..............
2. روز....................تاریخ....................... ساعت..............
3. روز....................تاریخ....................... ساعت..............
4. روز....................تاریخ....................... ساعت..............

**امضاء سرپرست کارآموزی مهر و امضای محل کارآموزی**

باسمه تعالی



**فرم شماره 6**

**ارزيابي نهايي كارآموزي**

**از: واحد ارتباط با صنعت**

**به: اداره آموزش**

با سلام بدينوسيله تاييد مي­گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزي خود را در تاریخ ............................ با موفقيت به پايان رسانده است.

نام و نام‌خانوادگي كارآموز: شماره دانشجويي:

رشته تحصيلي: تاريخ شروع كارآموزي: تاريخ خاتمه كارآموزي:

محل كارآموزي:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل ارزيابي** | **نمره از20** |
| 1 | جمع نظرات مدرس درس كارآموزي (نمره از12) |  |
| 2 | جمع نظرات سرپرست كارآموزي (نمره از8) |  |
| جمع نمره­ي نهايي کارآموز | |  |

لطقا جمع نمره­ي نهايي کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگي ثبت و امضاء گردد**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ارزيابي نهايي** | |
| **نمره‌به حروف** |  |
| **نمره‌به عدد** |  |

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدرس كارآموزي**

**مهر و امضای مسئول واحد ارتباط با صنعت**

باسمه تعالی



**فرم شماره 7**

**فرم تاییدیه علمی گزارش نهایی کارآموزی**

**گواهی می گردد دانشجو ......................................... رشته و مقطع تحصیلی ..................................... در ارتباط با موضوع بند 5 فرم شماره 3 کارآموزی گزارش نهایی مطلوبی را در قالب لوح فشرده (سی دی) و در نیمسال .................تحویل نموده و اینجانب .................................. این مطلب را تایید علمی می نمایم .**

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدرس كارآموزي**

**نام ونام خانوادگي و امضاء مدیر گروه**

**مهر و امضای مسئول واحد ارتباط با صنعت**