



باسمه تعالی



شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

(ابلاغیه شماره ی ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

معاونت آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای

اداره کل خدمات آموزشی

فهرست مطالب

- مقدمه ۴
- تعاریف ۴
- ماده ۱: هدف ۴
- ماده ۲: پذیرش و ثبت نام ۴
- ماده ۳: نظام ترمی - واحدی ۴
- ماده ۴: نحوه اجرای برنامه آموزشی ۵
- ماده ۵: تقدم و تأخر دروس ۵
- ماده ۶: حذف درس ۵
- ماده ۷: غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیم سال ۵
- ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۶
- ماده ۹: مرخصی تحصیلی بدون سنوات ۷
- ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل ۷
- ماده ۱۱: بلا اثر نمودن یک درس مردودی ۸
- ماده ۱۲: معادلسازی ۸
- ماده ۱۳: تقویم آموزشی ۹
- ماده ۱۴: سنوات مجاز تحصیل ۹
- ماده ۱۵: تحصیل همزمان ۹
- ماده ۱۶: مشروطی ۹
- ماده ۱۷: اخذ درس ۱۰
- ماده ۱۸: حذف اضطراری ۱۱
- ماده ۱۹: مرخصی تحصیلی ۱۱

- ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش ۱۱
- ماده ۲۱: انتقال توأم با تغییر رشته / گرایش ۱۲
- ماده ۲۲: راهنمای آموزشی ۱۳
- ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط دانشجوی کارشناسی پیوسته ۱۳
- ماده ۲۴: ملاک دانشآموختگی و جبران معدل ۱۳
- ماده ۲۵: تاریخ دانشآموختگی ۱۳
- ماده ۵۱: زمان اجرا ۱۴

شیوهنامه اجرایی آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

مقدمه

به استناد تبصره ۱ ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاونت محترم آموزشی وزارت مشتمل بر آیین‌نامه‌ی یکپارچه‌ی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی مصوب تیرماه ۱۴۰۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف، شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقاطع کاردانی و کارشناسی ویژه‌ی دانشگاه فنی و حرفه‌ای تدوین شده است.

تعاریف

شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه‌ی معاونت آموزشی ستاد دانشگاه تشکیل می‌گردد. شورای آموزشی می‌تواند بخشی از اختیارات مشخص‌شده در این شیوه‌نامه را به کمیته منتخب آموزشی استان یا کمیته منتخب آموزشی در مرکز تفویض نماید.

کمیته منتخب آموزشی استان: کمیته‌ای که بخشی از وظایف مرتبط با شورای آموزشی دانشگاه را که در این شیوه‌نامه به آن محول می‌شود، بر عهده دارد و متشکل است از؛

اعضای حقوقی: رییس واحد استانی (رئیس کمیته)، معاون آموزشی واحد استانی (دبیر کمیته)، معاون دانشجویی واحد استانی، معاونان آموزشی مراکز تابعه‌ی دانشگاه در استان، رئیس اداره آموزش استان (عضو شورا)

اعضای حقیقی: دو تن از مدیران گروه استان، رئیس گروه شاهد و ایثارگر استان و رئیس اداره آموزش یکی از مراکز به انتخاب رئیس استان، افراد صاحب‌نظر به صورت مدعو، با توجه به موضوع جلسات با نظر رییس استان

کمیته منتخب آموزشی مرکز: کمیته‌ای در هر مرکز که بخشی از وظایف مرتبط با شورای آموزشی دانشگاه و استان را که در این شیوه‌نامه به آن محول می‌شود، بر عهده دارد و اعضای آن متشکل است از؛

اعضای حقوقی: رئیس مرکز (رئیس شورا)، معاون آموزشی مرکز (دبیر شورا)، معاون دانشجویی فرهنگی، رئیس اداره/ کارشناس مسئول آموزش دانشکده/ آموزشکده و مدیران گروه / استاد راهنما و رئیس گروه شاهد و ایثارگر (عضو شورا)

اعضای حقیقی: دو تن از اعضای هیئت‌علمی تمام‌وقت یا دو تن از کادر آموزشی موظف غیر هیئت‌علمی و در صورت نداشتن عضو موظف، ترجیحاً دو تن از اعضای هیئت‌علمی/ کادر آموزشی موظف غیر هیئت‌علمی سایر مراکز یا دانشگاه‌ها و یا دو تن از اساتید مدعو (با بیشترین ساعت حضور)، افراد صاحب‌نظر به صورت مدعو، با توجه به موضوع جلسات با نظر رییس مرکز

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه‌ی اجرایی، ضمن رعایت کامل مقررات مندرج در آیین‌نامه آموزشی، به منظور انتظام بخشیدن به امور تحصیل دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و درسی دانشگاه و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در عملکرد دانشکده‌ها/ آموزشکده‌ها، در جهت تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و صاحبان پهنه‌های کارآمد است.

ماده ۲: پذیرش و ثبت نام

پذیرش و ثبت نام دانشگاه مطابق دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های سازمان سنجش آموزش کشور و معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳: نظام ترمی - واحدی

برنامه‌ریزی در هر نیم‌سال تحصیلی برای برگزاری کلاس و امتحان مطابق با جدول ترم بندی پیشنهادی برنامه‌های مصوب دانشگاه، برعهده مدیران گروه و معاون آموزشی می‌باشد.

ماده ۴: نحوه اجرای برنامه آموزشی

شورای آموزشی دانشگاه اختیار دارد حداکثر ۱۰ درصد از واحدهای درسی عمومی (به استثنای دروس گروه معارف اسلامی و زبان فارسی)، پایه، تخصصی و اختیاری که ماهیت نظری دارند را به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر تولید محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت عتف و این دانشگاه ارایه نماید.

ماده ۵: تقدم و تأخر دروس

چگونگی و ترتیب ارایه تمامی دروس هر رشته با رعایت پیش‌نیاز و هم‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است. تبصره ۱: رعایت پیش‌نیاز هر درس مطابق برنامه درسی، در هر نیم‌سال تحصیلی الزامی است. تبصره ۲: انتخاب درس پیش‌نیاز به صورت هم‌نیاز توسط دانشجویی که حداقل یک‌بار درسی را اخذ نموده و موفق به گذراندن آن نشده، بلامانع است. تبصره ۳: دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است. تبصره ۴: اخذ درس با تداخل در تمامی نیم‌سال‌های تحصیلی ممنوع می‌باشد. تبصره ۵: تداخل زمان امتحان پایانی یک درس با امتحان پایانی درس دیگر در هر یک از نیم‌سال‌های تحصیلی با مسئولیت شخص دانشجو و تأیید گروه آموزشی مربوطه، مجاز است.

- دروس جبرانی

ارایه درس/ دروس جبرانی در دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی پیوسته در تمامی رشته‌های تحصیلی، ممنوع می‌باشد. تبصره ۱: ارایه دروس جبرانی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق برنامه درسی با نظر گروه آموزشی، برای پذیرفته‌شدگان با مدرک کاردانی غیر مرتبط حداکثر تا ۶ واحد بدون احتساب در جمع واحدهای درسی دوره بلامانع است. تبصره ۲: نمره دروس جبرانی در میانگین نیم‌سال و کل محاسبه نمی‌شود. تبصره ۳: ارایه دروس جبرانی فقط در نیم‌سال اول تحصیل دانشجو مجاز می‌باشد. تبصره ۴: ارایه درس جبرانی به صورت معرفی به استاد و کلاس زیر حدنصاب ممنوع است. تبصره ۵: ارایه دروس جبرانی به دانشجویان با مدرک کاردانی مرتبط ممنوع است. تبصره ۶: شهریه متغیر دروس جبرانی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۶: حذف درس

دانشجوی روزانه در صورت حذف موجه درس/ دروس با تأیید کمیته منتخب آموزشی در سنوات مجاز، می‌تواند بدون پرداخت شهریه، درس را مجدد اخذ نماید. تبصره ۱: دانشجوی روزانه در صورت حذف غیرموجه درس با تأیید کمیته منتخب آموزشی یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد درس، در سنوات مجاز موظف به پرداخت هزینه درس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۷: غیبت دانشجو در کلاس درس و امتحانات پایانی نیم‌سال

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس (۱۶ هفته آموزشی) و امتحان پایان‌ترم در تمامی دوره‌های تحصیلی الزامی است. تبصره ۱: حضور و غیاب الکترونیکی توسط استاد در تمامی جلسات کلاس/ درس الزامی است. تبصره ۲: غیبت بیش از ۳/۱۶ در جلسات کلاس درس، موجب محروم شدن از شرکت در امتحان پایان نیم‌سال آن درس خواهد شد و نمره آن درس صفر، منظور می‌شود. تبصره ۳: مرجع تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجو در کلاس و امتحانات پایان نیم‌سال، کمیته منتخب آموزشی مرکز است. تبصره ۴: نمره صفر، در میانگین نیم‌سال و کل مؤثر می‌باشد. تبصره ۵: چنانچه غیبت ۳/۱۶ دانشجو در درس/ دروس یا امتحانات پایانی نیم‌سال در هر نیم‌سال تحصیلی موجه باشد، آن درس/ دروس بدون تأثیر در میانگین نیم‌سال و میانگین کل، از کارنامه دانشجو حذف خواهد شد.

تبصره ۶: رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیمسال پس از موجه شدن غیبت کلاسی و امتحانی الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز تحصیلی محسوب می‌شود.

تبصره ۷: غیبت دانشجوی در زمان زیارت حج (تمتع و عمره) و کربلای معلی (ایام اربعین) به ازای مدت زمان زیارت با ارایه گذرنامه مهمور به مهر ورود و خروج از کشور موجه می‌باشد. (چنانچه زمان زیارت حج تمتع در امتحانات پایان نیمسال باشد در صورت تقاضای دانشجو، بلافاصله پس از بازگشت حداکثر تا یک ماه، برگزاری امتحان برای ایشان بلا مانع است.)

تبصره ۸: دانشجو فقط یک بار در هر مقطع می‌تواند از تبصره ۶ استفاده نماید.

تبصره ۹: غیبت کلاسی دانشجو در زمان حضور در اردوی انتخابی تیم ملی با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه می‌باشد و مجاز به شرکت در امتحانات پایان نیمسال مطابق سایر دانشجویان می‌باشد.

تبصره ۱۰: چنانچه اردوی انتخابی تیم ملی در زمان امتحانات باشد فقط غیبت امتحانات دانشجو با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه می‌باشد و امتحان مجدد ممنوع است.

تبصره ۱۱: کلیه غیبت‌های دانشجو در زمان حضور در تیم ملی (عضو تیم ملی) با ارایه نامه از فدراسیون مربوطه موجه بوده و بلافاصله پس از بازگشت در صورت تقاضای دانشجو (حداکثر تا یک ماه) برگزاری مجدد امتحان بلامانع می‌باشد.

ماده ۸: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

دانشجو در هر درسی توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور دانشجو در کلاس درس، فعالیت‌های درسی/ کلاسی دانشجو در طول نیمسال، نتایج ارزشیابی تدریجی و امتحانات میانی و نتیجه‌ی امتحان پایانی انجام می‌شود. مدرس موظف است در ابتدای هر نیمسال، ضمن اعلام موارد ذکر شده به دانشجویان، سهم هر یک از عوامل نهایی در نمره درس را مطابق استانداردهای آموزشی هر درس دقیقاً مشخص نموده و به اطلاع دانشجویان برساند. ضمن اجرای مفاد شیوه نامه‌ی امتحانات مصوب ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ شورای آموزشی دانشگاه، موارد زیر تاکید می‌گردد:

تبصره ۱: برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری در بازه امتحانی الزامی است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایانی کتبی برای درس نظری- عملی مطابق مصوبه شورای آموزشی دانشگاه الزامی می‌باشد.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی در هر درس با رعایت معیارهای ارزیابی پیشرفت تحصیلی ۱۰ است.

تبصره ۳: سهم امتحان پایانی هر درس، حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره ۴: عدم شرکت دانشجو در امتحان پایانی کلیه دروس (عملی، نظری یا نظری - عملی) به منزله‌ی کسب نمره صفر در آن درس می‌باشد و دخالت دادن سهم سایر عوامل مؤثر در ارزشیابی پیشرفت تحصیلی، منوط به شرکت دانشجو در امتحان پایانی درس است.

تبصره ۵: اداره آموزش موظف است یک نسخه از سؤالات امتحانی همراه با بارم نمره هر سؤال و پاسخنامه دانشجویان، مستندات فعالیت‌های درسی و سوابق آزمون هر درس از مدرس مربوط دریافت و حداقل به مدت یک سال بایگانی و نگهداری نماید.

تبصره ۶: در صورت ارایه درس به صورت مجازی، از اطلاعات مندرج در سامانه یادگیری الکترونیکی (فعالیت مدرس، محتوای بارگذاری دروس، فعالیت دانشجویان و ...)، پشتیبان‌گیری شده و حداقل به مدت یک سال می‌بایست در سامانه نگهداری شود.

تبصره ۷: معدوم نمودن پاسخنامه امتحانات پایانی هر یک از نیمسال‌های تحصیلی و حذف پشتیبان‌گیری‌های انجام شده، می‌بایست، پس از مدت ذکر شده و طی صورت جلسه با امضای رئیس، معاون آموزشی، رئیس آموزش و مسئول حراست دانشکده/ آموزشکده، صورت پذیرد.

تبصره ۸: مدرس هر درس موظف است حداکثر بعد از ۱۰ روز کاری (دو هفته) از تاریخ امتحان پایانی نسبت به اعلام نمره قطعی اقدام نماید. این بازه‌ی زمانی شامل حداکثر ۷ روز برای ثبت نمره موقت و ۳ روز برای رسیدگی به اعتراض و قطعی نمودن نمره می‌باشد.

تبصره ۹: حداکثر زمان اعلام نمرات کارآموزی/ پروژه ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان پایانی هر نیمسال تحصیلی می‌باشد. برای نیمسال اول، حداکثر تا ۲۰ اسفندماه و برای نیمسال دوم حداکثر تا ۳۰ مردادماه، می‌بایست به نمره قطعی تبدیل شود. مرجع تصمیم‌گیری در خصوص درج نمره صفر برای درس پروژه/ کارآموزی یا حذف آن پس از انقضای زمان‌های ذکر شده، کمیته منتخب آموزشی مرکز است.

تبصره ۱۰: چنانچه مدرس مربوط به هر درس نسبت به تصحیح اوراق امتحان پایانی یا اعلام نمرات یا بررسی اعتراض دانشجویان یا اعلام نمرات کارآموزی/ پروژه و برگزاری آزمون عملی تا زمان مقرر تبصره‌های ۸ و ۹ اقدام ننماید، می‌بایست تمامی سوابق (موارد ذکر شده در تبصره ۵) با پیشنهاد مدیر گروه آموزشی مربوط و تأیید معاون آموزشی دانشکده/ آموزشکده به مدرس متخصص دیگری در همان رشته، واگذار گردد.

تبصره ۱۱: چنانچه دسترسی به اوراق امتحانی/اطلاعات موجود در سامانه آموزش مجازی، به هر دلیلی امکان پذیر نباشد، بررسی و تصمیم گیری در خصوص ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان هر درس بر عهده کمیته منتخب آموزشی استان، با هماهنگی اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۱۲: مدرس مجاز به ثبت نمره ۰/۲۵ برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نیست. صرفاً ثبت نمره ۰/۲۵ مطابق مفاد بند ۵ ماده ۱۲ آیین نامه کمیته انضباطی بوده که در صورت صدور رأی آن کمیته توسط آموزش درج می شود.

تبصره ۱۳: در صورت شرکت دانشجو در امتحان پایانی مدرس مجاز به ثبت نمره صفر برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نیست.

تبصره ۱۴: در صورت تخلف دانشجو در امتحان پایانی ضمن حفظ آرامش و نظم جلسه، صورت جلسه مربوط به تخلف مطابق آیین نامه کمیته انضباطی تنظیم و به معاونت دانشجویی دانشکده/آموزشکده ارسال شود.

تبصره ۱۵: صدور رأی **مبنی بر تقلب** در آزمون منجر به ثبت نمره ۰/۲۵ در درس مربوط خواهد شد. در صورتیکه رأی **مبنی بر تخلف** در آزمون صادر شود، می بایست کلیه مستندات آزمون تحویل مدرس مربوط شود تا نسبت به اعلام نمره اقدام گردد.

ماده ۹: مرخصی تحصیلی بدون سنوات

تبصره ۱: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی دانشجو در سنوات غیرمجاز با شورای موارد خاص دانشگاه می باشد.
تبصره ۲: مرجع تصمیم گیری در خصوص کلیه مرخصی های تحصیلی بدون سنوات (زایمان یک نیم سال در طول دوره بارداری و چهار نیم سال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال) شورای موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۳: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی پزشکی (حد اکثر دو نیم سال) شورای موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۴: مرجع تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی مأموریت همسر یا والدین (حداکثر دو نیم سال) شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: انصراف از تحصیل و بازگشت به تحصیل

دانشجوی منصرف از تحصیل در دانشگاه به سه صورت تعریف می شود :

الف) پذیرفته شدگانی که پس دریافت شماره دانشجویی جهت تحویل مدارک مراجعه نمایند. (انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل)
ب) دانشجویانی که در موعد مقرر در هر یک از نیم سال های تحصیلی برای انتخاب واحد درسی، اقدام ننمایند. (انصراف از تحصیل - ترک تحصیل)
ج) دانشجویانی که درخواست انصراف از تحصیل خود را کتباً به اداره آموزش دانشکده/آموزشکده محل تحصیل دایم خود (دانشجوی مهمان درخواست را به مبدأ) ارایه نمایند. (انصراف از تحصیل)

تبصره ۱: دانشجوی مهمان درخواست انصراف از تحصیل خود را می بایست به دانشکده /آموزشکده مبدأ تحویل نماید.

تبصره ۲: دانشجوی پسر مشمول نظام وظیفه در طول سنوات تحصیلی تمامی مقاطع تحصیلی صرفاً یک بار می توانند انصراف دهند.

تبصره ۳: در صورتی که پذیرفته شده جدید، ثبت نام الکترونیکی را انجام داده، حداکثر تا قبل از آغاز امتحانات پایانی اولین نیم سال تحصیلی، نسبت به ارایه مدارک تحصیلی اقدام ننماید، به منزله ای انصراف از تحصیل - عدم مراجعه در شروع تحصیل تلقی می شود.

تبصره ۴: در اجرای بند ج دانشکده/آموزشکده محل تحصیل موظف است، حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ اخذ در خواست انصراف، نسبت به ثبت درخواست انصراف دانشجو اقدام نماید.

ضوابط بازگشت به تحصیل

تبصره ۱: دانشجوی منصرف از تحصیل (مطابق تبصره ۴ بند ج ماده ۱۰) حداکثر تا ۲ ماه فرصت دارد با مراجعه حضوری درخواست کتبی تقاضای خود را مبنی بر بازگشت به تحصیل به اداره آموزش دانشکده/آموزشکده اعلام نماید. در صورت عدم درخواست در موعد مقرر و ثبت وضعیت انصراف از تحصیل امکان بازگشت به تحصیل وجود ندارد.

تبصره ۲: اگر دانشجو حداکثر تا پایان امتحانات نیم سال جاری، ضمن مراجعه حضوری و با ارایه مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده/آموزشکده ارایه نماید، کمیته منتخب آموزشی مرکز می تواند مجوز ادامه تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

تبصره ۳: اگر دانشجو تا پایان زمان انتخاب واحد در نیم سال جدید، ضمن مراجعه حضوری و با ارایه مستندات و دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی درخواست خود برای بازگشت به تحصیل را به دانشکده/آموزشکده ارایه نماید، کمیته منتخب آموزشی استان می تواند مجوز ادامه تحصیل را در صورت دارا بودن شرایط صادر نماید.

تبصره ۴: در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، موافقت با مرخصی در سنوات مجاز آموزشی مشمولان تبصره ۱ به عهده کمیته منتخب آموزشی مرکز و تبصره ۲ به کمیته منتخب آموزشی استان است.
تبصره ۵: موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، در سنوات غیر مجاز به عهده شورای موارد خاص دانشگاه است.

ماده ۱۱: بلا اثر نمودن یک درس مردودی

دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیم سال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و در میانگین نیم‌سال و کل دوره محاسبه می شود.
دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو، مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حد اکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید.

تبصره ۱: درس حذف شده در میانگین نیم‌سال دانشجو موثر می‌باشد.

تبصره ۲: مشروطی دانشجو خنثی نمی‌شود.

تبصره ۳: از تسهیلات استعداد درخشان نمی‌تواند استفاده نماید.

ماده ۱۲: معادل سازی

معادل سازی صرفاً برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، ترک تحصیل، تغییر رشته‌ای و انتقال توأم با تغییر رشته که از تاریخ خروج آنها بیش از ۵ سال نگذشته باشد قابل اجرا است.

تبصره ۱: در صورت پذیرش مجدد دانشجویان اخراجی و انصرافی دانشکده/آموزشکده، با رعایت ضوابط و صرفاً پس از لغو تعهد آموزش رایگان تحصیل در رشته/محل قبلی، با شرایط زیر امکان پذیر است:

-محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو حداقل ۸۰ درصد با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ (برای دانشگاه‌های دولتی) و کمتر از ۱۴ (برای دانشگاه‌های غیردولتی، آزاد و جامع علمی کاربردی) نباشد.

-دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد.

-معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در موسسات غیردولتی و غیرانتفاعی در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲۰ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۴۰ واحد می‌باشد.

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در سایر دانشگاه‌های دولتی در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳۲ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۵۰ واحد می‌باشد.

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دانشکده‌ها و آموزشکده‌های وابسته به دانشگاه فنی و حرفه‌ای حداکثر در دوره کاردانی پیوسته و ناپیوسته و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۴۰ واحد و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۶۰ واحد می‌باشد.

تبصره ۲: واحدهای گذرانده شده در دانشگاه پیام نور و سایر مؤسسات آموزش عالی که پذیرش به صورت غیرحضور یا مجازی (الکترونیکی) می‌باشد، قابل معادل سازی با دروس این دانشگاه نمی‌باشند.

تبصره ۳: معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در مراجع غیردانشگاهی ممنوع است.

تبصره ۴: دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد.

تبصره ۵: تحصیل دانشجو در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی قبلی، مطابق برنامه‌ی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت عتف باشد.

تبصره ۶: برای دانشجویان انتقالی، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی و حداکثر سنوات مجاز باقیمانده، امکان معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده، وجود دارد.

تبصره ۷: برای دانشجویان تغییر رشته‌ای و تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت ضوابط و با توجه به سال ورود، برنامه درسی و حداکثر سنوات مجاز باقی‌مانده، امکان معادل سازی حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای درسی گذرانده شده وجود دارد.

تبصره ۸: معادل سازی برای دانش‌آموختگانی که مدرک مرسوم دانشگاهی دریافت کرده‌اند و در همان دوره و یا دوره بالاتر، در همان رشته یا رشته‌ای دیگر پذیرفته شده‌اند، امکان پذیر نیست.

تبصره ۹: در صورتی که تعداد واحد یک درس کمتر باشد، می‌توان به صورت تلفیقی، چند واحد درسی مرتبط را با یک درس، معادل‌سازی نمود و نمره میانگین دروس ثبت می‌شود.

تبصره ۱۰: معادل‌سازی واحدهای درسی، می‌بایست در نیم‌سال اول شروع به تحصیل دانشجویان انجام شود؛ اما چنانچه به دلایلی به تأخیر افتاد، انجام آن حداکثر قبل از شروع نیم‌سال دوم و با توجه به مقررات زمان شروع تحصیل دانشجویان امکان‌پذیر است.

تبصره ۱۱: به ازای ۲۰ واحد، یک نیم‌سال از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود. در صورتی که تعداد واحد پذیرفته‌شده بیشتر از ۲۰ واحد باشد، مشروط بر آن که واحدهای مازاد کمتر از ۱۲ واحد نباشد یک نیم‌سال دیگر نیز از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

تبصره ۱۲: برای معادل‌سازی واحدهای درسی در دوره‌های نوبت دوم (شبانه)، هزینه مطابق مصوبه هیئت امنای دانشگاه دریافت می‌شود.

تبصره ۱۳: دانشجوی موظف است در نیم‌سال اول تحصیلی و حداکثر تا شروع دومین نیم‌سال تحصیلی پس از پذیرش، فرم مربوط به معادل‌سازی واحدهای درسی خود را تکمیل و به اداره آموزش تحویل دهد. چنانچه به هر دلیل دانشجوی در موعد مقرر تقاضای تطبیق واحد را به اداره آموزش ارائه ننماید، موعد مذکور قابل تمدید نبوده و تطبیق واحد میسر نخواهد بود و مسئولیت پیگیری ارائه ریز نمرات در موعد مقرر به اداره آموزش بر عهده دانشجوی می‌باشد.

تبصره ۱۴: درخواست دانشجوی به همراه کارنامه و ریزنمرات تأییدشده، می‌بایست پس از بررسی و اعلان نظر گروه آموزشی (مدیر گروه و دو نفر از اعضای گروه)، جهت تأیید به کمیته منتخب آموزشی مرکز ارسال شود.

تبصره ۱۵: اداره آموزش موظف است بعد از تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز، واحدهای مذکور را در کارنامه کامپیوتری دانشجوی به عنوان واحدهای تطبیق شده، ثبت و به دانشجوی اعلام نماید.

تبصره ۱۶: معادل‌سازی دروس گروه معارف اسلامی با دوره‌های نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها صرفاً با ابلاغ اداره کل خدمات آموزشی در همان نیم‌سال برگزاری دوره با رعایت قوانین انتخاب واحد امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۳: تقویم آموزشی

بر اساس تقویم آموزشی برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره‌ی چگونگی و زمان انتخاب واحد و حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدیدنظر و غیره با رعایت شیوه‌نامه اجرایی و سایر قوانین هر نیم‌سال انجام می‌شود.

ماده ۱۴: سنوات مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیم‌سال و کارشناسی پیوسته ۸ نیم‌سال است.

کاردانی پیوسته: ۴ نیم‌سال کارشناسی ناپیوسته: ۴ نیم‌سال

کاردانی ناپیوسته: ۴ نیم‌سال کارشناسی پیوسته: ۸ نیم‌سال

تبصره ۱: ادامه تحصیل دانشجویان با شرایط خاص در سنوات غیر مجاز پس از ثبت درخواست در سامانه سجاد و تأیید شورای موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: دانشجوی روزانه، در صورت دارا بودن سنوات مازاد بر سقف سنوات مجاز هر دوره، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر، مطابق تعرفه مصوب هیئت‌امنای دانشگاه است و این سنوات از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان کسر می‌گردد.

ماده ۱۵: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان دانشجوی دوره‌های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، به شیوه حضوری در این دانشگاه و سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (دولتی و غیردولتی)، ممنوع است. در صورت تخلف، دانشجویان از ادامه تحصیل در رشته دوم محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجوی ملزم به پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف‌شده مطابق قوانین مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه، در دیگر رشته/ دوره‌های غیرحضوری سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی که منجر به مدرک تحصیلی می‌شود، بلامانع است.

تبصره ۲: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی پیوسته بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶: مشروطی

چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجوی در آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود و در نیم‌سال بعدی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد می‌باشد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال بعد از مشروطی، مرخصی اخذ نماید یا وقفه تحصیلی به هر علتی داشته باشد، مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال‌های بعد از مشروطی اعمال می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل بالای ۱۰ داشته باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. مرجع تصمیم‌گیری در مورد ادامه تحصیل شورای موارد خاص دانشکده/آموزشکده می‌باشد.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده و معدل کل زیر ۱۰ باشد از تحصیل محروم می‌شود. اخذ و بررسی درخواست ادامه تحصیل این دسته از دانشجویان توسط شورای موارد خاص دانشگاه انجام خواهد گرفت.

تبصره ۴: اگر دانشجو بلافاصله پس از مشروطی در یک نیمسال، ۱۴ واحد اخذ نماید، اما به دلایل موجه و خارج از اراده، تعدادی از واحدهای درسی را حذف نماید، طوری که واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حدنصاب تعیین شده باشد، دانشجو می‌تواند در نیمسال بعدی، همانند دانشجوی عادی تا سقف ۲۰ واحد را اخذ نماید.

ماده ۱۷: اخذ درس

دانشجو در زمان تحصیل با حداقل ۱۲ واحد موثر به سه حالت تعریف می‌گردد:

دانشجوی عادی: معدل بین ۱۲ تا ۱۶/۹۹

دانشجوی ممتاز: معدل بین ۱۷ تا ۲۰

دانشجوی مشروط: معدل بین صفر تا ۱۱/۹۹

دانشجو در هر نیم سال تحصیلی و در شرایط عادی می‌بایست، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱: دانشجو پس از احراز شرایط ممتازی در هر یک از نیمسال‌های تحصیلی، می‌تواند با تأیید گروه آموزشی صرفاً در نیمسال تحصیلی بعدی، حداکثر تا ۲۴ واحد (با رعایت قوانین پیش نیاز/هم نیاز) را اخذ نماید.

دانشجوی ممتاز پس از اخذ ۲۴ واحد در صورت غیبت در کلیه دروس در این نیمسال (موجه/غیرموجه)، مجوز استفاده از تبصره ۱ را در نیمسال بعدی ندارد. دانشجوی ممتازی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی است.

تبصره ۲: دانشجوی مشروط در هر نیمسال (به استثنای نیمسال آخر)، مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است. در صورت اخذ مرخصی تحصیلی، در نیمسال بعد از مشروطی نیز مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد درسی است.

تبصره ۳: دانشجو با وضعیت نیمسال آخر که در نیمسال قبل مشروط شده باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تمام واحدهای باقیمانده را تا سقف ۲۴ واحد اخذ نماید. در غیر این صورت صرفاً می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۴: دانشجوی ترم آخر در سنوات مجاز با وضعیت عادی، در صورت عدم تمایل به اخذ تمام واحدهای باقیمانده تا سقف ۲۴ واحد، مجاز به اخذ حداکثر ۲۰ واحد درسی است.

تبصره ۵: دانشجو در دوره تابستان، می‌تواند حداکثر تا ۶ واحد درسی را اخذ نماید. در صورتی که دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی برای دانش-آموختگی داشته باشد مجاز به انتخاب ۸ واحد می‌باشد.

تبصره ۶: رعایت حدنصاب حداقل ۱۲ واحد در نیمسال، چنانچه به دلایل موجه خارج از اراده دانشجو باشد، الزامی نیست ولی نیمسال مذکور جزو مدت مجاز تحصیلی محسوب می‌شود. مشروطی و ممتازی دانشجو در این نیمسال لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۷: دانشجوی مشمول تبصره ۶ در نیمسال بعدی می‌تواند مانند دانشجوی عادی نسبت به اخذ واحد درسی اقدام نماید.

تبصره ۸: در صورتی که نمره دانشجو در زمان انتخاب واحد اعلام نشده و دانشجو بیشتر از ۱۴ واحد اخذ نماید کارشناس آموزش باید بعد از اعلام نمرات انتخاب واحد دانشجو را با اعلام نظر وی اصلاح نماید.

تبصره ۹: اطلاع رسانی به نحو مقتضی برای خانواده دانشجویان مشروط انجام شود.

معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو پس از گذراندن آخرین نیمسال تحصیلی، برای دانش‌آموختگی حداکثر دو عنوان درس نظری تا سقف ۴ واحد باقی‌مانده داشته باشد با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال/ دوره تابستانی (تبصره‌های اجرایی ۳، ۴ و ۵ ماده ۱۷ اخذ واحد درس) می‌تواند درس/دروس باقیمانده را در نیمسال/ تابستان به شیوه‌ی معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۱: ارایه درس صرفاً نظری به شیوه‌ی معرفی به استاد بلامانع است.

تبصره ۲: ارایه درس نظری - عملی که اخذ نگردیده به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۳: ارایه درس نظری - عملی که یکبار اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است ولی دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ ماده ۱۷ آیین نامه بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۴: ارایه درس عملی به شیوه‌ی معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۵: اخذ دروس با ماهیت جبرانی، پروژه و کارآموزی/ کارورزی به صورت معرفی به استاد ممنوع است.

تبصره ۶: زمان برگزاری امتحان معرفی به استاد در ابتدای هر نیم‌سال تحصیلی و حداکثر در نیم‌سال اول پایان مهرماه (هفته اول و سوم) و در نیم‌سال دوم پایان اسفندماه (هفته اول و سوم) می‌باشد.

تبصره ۷: بازه زمانی ثبت نمره معرفی به استاد مطابق تاریخ اعلام شده در تبصره ۶ می‌باشد.

تبصره ۸: دانشجویانی که در یک درس از دو درس یا هر دو درس معرفی به مدرس نمره قبولی کسب نمی‌نمایند نیم‌سال و دروس به صورت عادی تبدیل می‌شود و دانشجو ملزم به حضور در کلاس‌های درس می‌باشد و در صورتیکه این نیم‌سال خارج از سنوات مجاز باشد می‌بایست از شورای موارد خاص سنوات کسب نماید.

تبصره ۹: دانشجویانی که مشکل نظام وظیفه ندارند می‌توانند در امتحانات پایان ترم درس شرکت نمایند.

تبصره ۱۰: معرفی به استاد در تابستان مشمول پرداخت هزینه درس/ دروس، مطابق تعرفه شهریه مصوب هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۸: حذف اضطراری

دانشجو در هر یک از نیم‌سال‌های تحصیلی مجاز است، با تأیید گروه آموزشی حداکثر یک عنوان درس نظری که پیش‌نیاز درسی نبوده و حذف آن درس، تعداد واحد درسی باقیمانده دانشجو در آن نیم‌سال را از حدنصاب ۱۲ واحد، کمتر نماید و غیبت بیش از ۳/۱۶ در آن درس نداشته باشد، حذف اضطراری نماید.

ماده ۱۹: مرخصی تحصیلی

دانشجو در صورت ضرورت و با ارایه مستندات و تأیید کمیته منتخب آموزشی مرکز در سنوات مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته)/ کارشناسی ناپیوسته، یک نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم‌سال می‌تواند از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، دانشجو در سنوات مجاز، شخصاً با ارایه درخواست کتبی از دو هفته مانده به شروع نیم‌سال تحصیلی تا حداکثر قبل از اتمام بازه‌ی زمانی حذف و اضافه در هر نیم‌سال تحصیلی، می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۳: دانشجوی شبانه (نوبت دوم) جهت اخذ مرخصی تحصیلی ملزم به پرداخت شهریه ثابت می‌باشد.

تبصره ۴: دانشجوی روزانه در صورت عدم ثبت واحد درسی تا پایان حذف و اضافه و موافقت کمیته منتخب آموزشی می‌تواند از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۵: مرخصی تحصیلی دانشجو پس از اخذ واحد و بعد از بازه‌ی حذف و اضافه ممنوع است. در صورت ارایه مستندات و موافقت کمیته منتخب آموزشی فقط غیبت دانشجو موجه می‌گردد.

تبصره ۶: اخذ و بررسی درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی مهمان (موقت یا دایم)، در دانشکده/ آموزشکده مبدأ انجام می‌گیرد.

تبصره ۹: تغییر عنوان رشته و برنامه درسی رشته تحصیلی دانشجو بعد از زمان مرخصی تحصیلی ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته / گرایش

تغییر رشته / گرایش در دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

دانشجوی دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته در یک زیرمجموعه امتحانی به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته/ گرایش به رشته/ گرایش دیگر تحصیلی تغییر دهد:

- وجود رشته/ گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

- کمتر نبودن نمره کل یا نمره قبولی دانشجو از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته/ گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
- امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته/ گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
- موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط و کمیته منتخب آموزشی و تأیید دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای دانشگاه
- تبصره ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی، فقط یک‌بار می‌تواند تغییر رشته/ گرایش دهد.
- تبصره ۲: موافقت با تغییر رشته/ گرایش پایان نیم‌سال اول تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.
- تبصره ۳: تغییر رشته/ گرایش با تغییر زیرمجموعه امتحانی ممنوع می‌باشد.
- تبصره ۴: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که با دروس رشته جدید بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.
- تبصره ۵: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته/ گرایش، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
- تبصره ۶: اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته/ گرایش تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
- تبصره ۷: دانشجو با مدرک دیپلم شاخه نظری نمی‌تواند به رشته/ گرایش کاردانی پیوسته، تغییر رشته/ گرایش بدهد.

تغییر رشته دوره کارشناسی پیوسته:

- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته به شرط اینکه ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد، با دارا بودن شرایط زیر می‌تواند از یک‌رشته/ به رشته دیگر تحصیلی در گروه/ گروه‌های آزمایشی که شرکت نموده، تغییر رشته دهد:
- وجود رشته مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
 - کمتر نبودن نمره کل یا نمره قبولی دانشجو از نمره آخرین فرد پذیرفته‌شده در آن رشته/ گرایش در مرکز و بر اساس کارنامه سازمان سنجش در سال پذیرش
 - امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده (حداقل یک ششم و حداکثر دو سوم واحدهای دوره را گذرانده باشد).
 - موافقت گروه آموزشی ذی‌ربط و کمیته منتخب آموزشی و تأیید دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای دانشگاه
 - تبصره ۱: دانشجو در طول تحصیل می‌تواند تنها یک‌بار تغییر رشته دهد.
 - تبصره ۲: تغییر رشته پذیرفته‌شدگان بدون آزمون (سوابق تحصیلی) به رشته با آزمون ممنوع است.
 - تبصره ۳: دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است توسط گروه آموزشی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که با دروس رشته جدید بیش از ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز کمتر از ۱۲ نباشد.
 - تبصره ۴: در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید اخذ واحد کند و پس از ثبت‌نام، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.
 - تبصره ۵: اقدام نکردن دانشجو به اخذ واحد در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.
 - تبصره ۶: تغییر رشته دانشجو به رشته ای که در کارنامه محرمانه انتخاب ننموده است ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۱: انتقال توأم با تغییر رشته/ گرایش

در صورت احراز شرایط تغییر رشته/ گرایش (با رعایت مفاد ماده ۲۰ و ۲۱ آیین‌نامه آموزشی) و با کسب موافقت دانشکده/ آموزشکده مبدأ و مقصد، فقط برای یک‌بار با هماهنگی و اخذ مجوز از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

- وجود رشته در مبدأ و مقصد
- وجود رشته فقط در مبدأ
- وجود رشته فقط در مقصد

ماده ۲۲: راهنمای آموزشی

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی و یا کادر آموزشی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و بر اساس ساز و کار مصوب دانشگاه بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۲۳: شرایط اخذ مدرک کاردانی توسط دانشجوی کارشناسی پیوسته

دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته، مشروط به این که حداقل ۶۸ واحد درسی دوره (حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی و حداقل ۵۸ واحد از مابقی سایر دروس دوره) را با حداقل میانگین ۱۲ گذرانده باشد، می تواند درخواست صدور مدرک دوره کاردانی همان رشته را نماید. صدور مدرک کاردانی منوط به پذیرش ۶۸ واحد درسی با شرایط بالا با میانگین ۱۲ است. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای کتبی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن محل تحصیل دانشکده/ آموزشکده انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت تقاضای کتبی دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته برای صدور مدرک کاردانی، دانشگاه دروس گذرانده از اولین نیم سال تحصیل با رعایت مفاد مندرج در ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی، ملاک برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد. واحدهای مازاد گذرانده بدون تأثیر در میانگین کل در کارنامه دانشجو باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی و جبران معدل

ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، گذراندن کلیه واحدهای دوره (مطابق برنامه درسی) و دارا بودن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: برای جبران میانگین کل زیر ۱۲، با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه (دانشجویان پسر)، تنها یک نیم سال فرصت داده میشود تا با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره بین ۱۰ تا ۱۲ دارد را انتخاب و میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند.

تبصره ۲: اگر دانشجو نخواهد یا نتواند از این فرصت استفاده کند، از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود، می تواند به شرط دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی و مطابق مفاد ماده ۲۳ (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته)، مدرک کاردانی همان رشته را دریافت نماید.

تبصره ۴: دانشجو با هر عنوان رشته ای که پذیرفته می شود با همان عنوان رشته دانش آموخته می گردد.

ماده ۲۵: تاریخ دانش آموختگی

زمان ثبت نهایی آخرین نمره درس دانشجو توسط مدرس، یا اداره آموزش دانشکده/ آموزشکده تاریخ دانش آموختگی است.

تبصره ۱: به منظور ساماندهی امور فارغ التحصیلی و وحدت رویه ثبت تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که تا پایان نیم سال اول فارغ التحصیل می گردند ۳۰ بهمن، دانشجویانی که تا پایان نیم سال دوم فارغ التحصیل می گردند ۳۰ تیر و دوره تابستان ۳۰ شهریور هر سال که در تاریخ مقرر نمرات پروژه و کارآموزی آنها ثبت گردیده، بلامانع است.

تبصره ۲: در صورتیکه تاریخ های فوق با تعطیلات رسمی مقارن گردید تغییر تاریخ بلامانع است.

تبصره ۳: چنانچه دانشجویی از زمان اضافه (۴۵ روز پس از آخرین امتحان) برای ارایه پروژه و کارآموزی استفاده نماید، تاریخ فارغ التحصیلی زمان ثبت نمره می باشد.

تبصره ۴: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویانی که با امتحان معرفی به استاد فارغ التحصیل می گردند، تاریخ ثبت آخرین نمره می باشد.

ماده ۵۱: زمان اجرا

تبصره ۱: در اجرای تبصره ۱ ماده ۵۱ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این شیوه‌نامه در ۲۵ ماده توسط معاونت آموزشی - اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه تهیه شده و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی مغایر با آن لغو و بلااثر است؛ و مسئولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه، بر عهده معاون آموزشی دانشکده/آموزشکده و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: برای دانشجویان ورودی‌های قبل، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های مربوط به همان زمان عمل می‌شود.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان کرمانشاه

مهمترین قوانین آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای دانشگاه کارآفرین

امام صادق علیه سلام:

کسی که به اوضاع زمان خود آگاه باشد، گرفتار هجوم اشتباهات نمی شود.

مقدمه:

دانشجو بر اساس علاقه و با توجه به استعدادها و ظرفیت های خود، رشته مورد نظرش را انتخاب می کند و برای جستجوی علم روز در زمینه مورد علاقه خود وارد دانشگاه می شود و می خواهد در آن پیشرفت کند. دانشجو یعنی طالب علمی که آینده در دست اوست.

ویژگی تحصیل در دانشگاه فنی و حرفه ای

□ در دانشگاه فنی و حرفه ای فرصتی فراهم شده است تا دانشجو علاوه بر یادگیری مباحث تئوری لازم، مهارت های مرتبط با رشته تحصیلی خود را کسب کند و بدین ترتیب مسیر ورود به بازار کار تسهیل گردد.

مهمترین شاخصه های طالب علم از منظر اسلام:

- عفت نفس و بلند همتی
- غنیمت شمردن لحظه های ناب زندگی با برنامه ریزی منظم و دقیق
- انتخاب رشته تحصیلی بر اساس فهم و استعداد خود
- مداومت و استمرار در مسیر علم آموزی با ضبط و نگارش مطالب علمی و پرسشگری
- رعایت انضباط و حضور مستمر در کلاسهای درس
- تواضع و فروتنی در برابر استاد و حق شناسی از او

رویدادهای مهم در تقویم آموزشی دانشگاه:

- ثبت نام اصلی و انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- حذف اضطراری
- امتحانات پایان ترم
- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد.
- مشروطی: معدل دانشجو در یک ترم کمتر از ۱۲ شود ترم بعد، مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد درسی است.
- ممتازی: معدل دانشجو در یک ترم بیشتر از ۱۷ شود ترم بعد می تواند تا حداکثر ۲۴ واحد آنهم با هماهنگی واحد برنامه ریزی تحصیلی اخذ نماید.
- انتخاب واحد
- انتخاب واحد دانشجو بعد از ترم اول (البته در سنوات مجاز) توسط شخص دانشجو، با مطالعه چارت درسی رشته تحصیلی، در صورت لزوم مشورت با مدیر گروه و با مراجعه به موقع به سامانه آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای به آدرس <https://bustan.tvu.ac.ir> صورت می گیرد.

□ چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) و هم نیاز دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است که در قالب چارت درسی از طریق کانال آموزشی دانشگاه (و سایت دانشگاه فنی و حرفه ای واحد استانی یزد) در دسترس دانشجو است.

□ در صورتیکه دانشجو در درسی نمره قبولی کسب نکرده باشد و یا آن درس را حذف کرده باشد (به استثنای حذف به دلیل غیبت بیش از حد در کلاس درس) می تواند درس پیش نیاز و وابسته را به صورت هم نیاز اخذ نماید.

□ سنوات تحصیلی مجاز برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال است. در صورتیکه دانشجو در این سنوات موفق به فارغ التحصیلی نشد باید قبل از انتخاب واحد در سنوات ارفاقی نسبت به ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه سجاد و اخذ مجوز از شورای موارد خاص اقدام کند.

□ انتخاب واحد در سنوات ارفاقی، بدون مجوز شورای موارد خاص ملغی خواهد شد.

رعایت سقف و کف انتخاب واحد

□ دانشجو در هر نیمسال (به جز نیمسال آخر) باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی اخذ کند و حداکثر واحد مجاز برای نیمسال تابستان ۶ واحد است.

□ اگر دانشجو بعد از پایان روند انتخاب واحد و حذف و اضافه کمتر از ۱۲ واحد اخذ کرده باشد مطابق آئین نامه آموزشی، آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب در سنوات و یا مرخصی با احتساب در سنوات ثبت می گردد.

□ اگر تعداد واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال تحصیلی بنا به دلیل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص دانشگاه به کمتر از ۱۲ واحد برسد، آن نیمسال جزو نیمسال های تحصیلی وی به شمار می رود اما مشروطی و یا ممتازی وی محسوب نمی شود. دانشجو می تواند در محدوده زمانی دو هفته مانده به امتحانات پایان ترم با رعایت شروط زیر اقدام به حذف اضطراری تنها یک عنوان درس تئوری نماید:

□ نداشتن غیبت بیش از سه شانزدهم در جلسات کلاس آن درس

□ تأیید استاد درس

□ رعایت کف ۱۲ واحد

□ دانشجو برای حذف یک نیمسال باید قبل از شروع امتحانات، درخواست خود را به صورت کتبی به کمیته منتخب آموزشی ارائه دهد.

□ کمیته منتخب آموزشی این درخواست را بررسی می کند و در صورت موافقت با حذف ترم، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

مشروطی و شرایط ادامه تحصیل

حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز:

□ دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال

□ دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال

بعد از دو نیمسال مشروطی:

□ خانواده دانشجو در جریان وضعیت تحصیلی فرزند خود قرار می گیرند.

□ هر ترم دانشجو باید برای اخذ مجوز ادامه تحصیل در سامانه سجاد ثبت نام کند و مستندات لازم در خصوص دلیل احتمالی این عملکرد نامطلوب را نیز به عنوان شرایط خاص در این سامانه بارگذاری کند.

□ شورای موارد خاص دانشگاه، شرایط تحصیلی و شرایط خاص دانشجو (فرزند شهید، آزاده و یا جانباز بالای ۲۵ درصد، ازدواج یا طلاق، بیماری های جسمی و روحی، مشکلات خانوادگی، اشتغال و غیره) را بررسی و در خصوص ادامه تحصیل، انصراف و یا اخراج دانشجو تصمیم گیری می کند.

غیبت کلاسی

□ اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات کلاس را غیبت کند و یا در جلسه امتحان پایان ترم حاضر نباشد، نمره آن درس، صفر منظور می شود.

□ در صورت وجود دلیل موجه برای غیبت بیش از اندازه در کلاس و یا جلسه امتحان (مانند بیماری، بروز حادثه و بستری در بیمارستان و غیره) دانشجو باید فوراً درخواست حذف آن درس را به همراه دلیل موجود به صورت کتبی و یا از طریق سامانه میز خدمت به کمیته منتخب آموزشی ارائه دهد.

□ تنها در صورتیکه این کمیته، غیبت را موجه تشخیص داد، آن درس حذف می شود و نمره صفر آن برداشته می شود.

جایگزینی نمره قبولی

□ دانشجویی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند، به شرط قبولی در آن درس در نیمسال های بعد، نمره مردودی در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر خواهد بود و صرفاً نمره قبولی در آن درس، ملاک محاسبه معدل کل می باشد.

□ جایگزینی احتساب نمره درس در معدل کل، مشروطی دانشجو در نیم سال های قبل را خنثی نمی کند.

□ این جایگزینی نمره، شامل حال دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم انضباطی در یک درس مردود شوند، نمی گردد.

وقفه تحصیلی

□ عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورتیکه دانشجو بعد از یک ترم مراجعه کند و هم چنان در سنوات مجاز باشد، کمیته منتخب آموزشی می‌تواند در خصوص بازگشت به تحصیل وی تصمیم‌گیری کند.

□ اگر سنوات تحصیلی مجاز وی به پایان رسیده و یا وقفه تحصیلی بیش از یک ترم است، باید درخواست بازگشت به تحصیل خود را از طریق سامانه سجاد در شورای موارد خاص مطرح نماید.

□ تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل بعد از وقفه به مدت دو ترم و یا بیشتر حتی برای اخذ تک درس، تنها در حوزه اختیارات شورای موارد خاص سازمان مرکزی است.

مرخصی تحصیلی

□ یک دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

□ تقاضای مرخصی باید قبل از شروع انتخاب واحد در آن نیمسال و به صورت کتبی یا از طریق میز خدمت با ضمیمه دلیل آن به شورای منتخب آموزشی ارائه شود.

□ مدت مجاز مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای منتخب آموزشی حداکثر دو نیمسال و بدون احتساب در سنوات خواهد بود.

□ آموزشکده می‌تواند برای اولین مرخصی بدون احتساب به دانشجو اجازه دهد لیکن برای مرخصی‌های تحصیلی بیشتر، درخواست دانشجو باید هر ترم با ارائه دلیل و گواهی پزشکی معتبر در شورای موارد خاص استان بررسی شود.

پروژه و کارآموزی

□ دروس پروژه و کارآموزی، قابل ارائه به صورت معرفی به استاد (تک درس) نیست.

□ دانشجویانی که در سنوات مجاز این دروس را پاس نکنند باید قبل از شروع به کار، درخواست افزایش سنوات خود را از طریق سامانه سجاد به شورای موارد خاص ارائه دهد.

□ مهلت انجام و ثبت نمره پروژه و کارآموزی تا ۴۵ روز بعد از تاریخ پایان امتحانات نیمسال است که این دروس اخذ شده‌اند. مسئولیت پیگیری ثبت نمره این دروس در بازه زمانی مقرر بر عهده دانشجو است.

□ پروژه و کارآموزی را نمی‌توان حذف اضطراری کرد. اگر دانشجو در مهلت مقرر، قادر به اتمام آنها نباشد برای این دروس، نمره صفر منظور می‌شود و دانشجو باید در نیمسال بعد آن را انتخاب واحد نماید.

دانشجویان در نیمسال آخر، در آستانه فارغ التحصیلی از امتیازات زیر برخوردارند:

□ از رعایت مقررات مربوط به پیش‌نیازی دروس، معاف است.

□ تمامی دانشجویان (مشروطی و غیر مشروطی) در ترم آخر در صورتیکه حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته باشند می‌توانند بدون رعایت ضوابط مشروطی تمامی واحدهای باقیمانده را اخذ نمایند.

- می‌تواند در نیمسال تابستان حداکثر ۸ واحد اخذ کند.
- دانشجو همزمان نمی‌تواند از دو امتیاز مربوط به نیمسال آخر و ترم تابستان استفاده کند.
- در صورتیکه بتواند با معرفی به استاد، دروس باقیمانده را بگذراند نیازی به افزایش سنوات ندارد.
- اگر دانشجو با اخذ ۲ عنوان درسی تئوری یا تئوری عملی (به شرط اینکه قبلاً آن درس را اخذ کرده باشد اما موفق به گذراندن آن نشده باشد) می‌تواند فارغ التحصیل شود می‌تواند این دروس را به صورت تک درس اخذ کند.
- اخذ تک درس برای دانشجویی که در سنوات مجاز فارغ التحصیل می‌شود با موافقت و هماهنگی آموزش از طریق ارائه درخواست کتبی و یا ثبت در میز خدمت برگزار می‌شود و نیازی به رأی شورای موارد خاص ندارد.
- اما در صورتیکه آخرین ترم دانشجو جزو سنوات ارفاقی بوده و دانشجو در نیمسال آخر مشروط شده، اخذ و ثبت نمره تک درس تنها از طریق ثبت درخواست در سامانه سجاد و صدور مجوز شورای موارد خاص استان امکان پذیر است.

دانش آموختگی

- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، داشتن معدل کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
- اگر دانشجویی تمام واحدهای درسی را گذراند اما معدل کل وی، کمتر از ۱۲ بود تنها یک نیمسال آن هم با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به او فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که در آن نمره ی ۱۰ به بالا و کمتر از ۱۲ گرفته است معدل کل خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

تعهد خدمت

- دانشجویان دوره روزانه هنگام ثبت نام تعهدی مبنی بر " کار در ایران متناسب با زمان آموزش رایگان " امضا می‌کنند. بدون انجام این تعهد یا باطل کردن آن، امکان دریافت ریز نمرات رسمی و اصل دانشنامه وجود ندارد. سه راه برای لغو این تعهد وجود دارد:
- گذراندن مدت تعهد با کار در داخل کشور
- پرداخت هزینه آموزش رایگان
- عدم کاریابی: دانش آموخته تا شش ماه بعد از فارغ التحصیلی یا پایان خدمت نظام وظیفه فرصت دارد به اداره کار یا مراکز کاریابی مراجعه کند و درخواست کار دهد. اگر ظرف مدت شش ماه بعد از ثبت درخواست، مرکز کاریابی، کاری متناسب با رشته تحصیلی او پیدا نکرد، این فرد می‌تواند از اداره کار و امور اجتماعی استان محل سکونت خود نامه‌ای مبنی بر عدم کاریابی دریافت کند.
- درخواست لغو تعهد رایگان نیز از طریق سامانه سجاد صورت می‌گیرد.

- آموزش رایگان (تحصیل در دوره روزانه) برای هر دانشجو در هر مقطع تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.
- دانشجوی روزانه در ترم های تحصیلی دارای انتخاب واحد، مشمول تعهد آموزش رایگان می شود و ترم های وقفه و مرخصی و یا عدم مراجعه محسوب نمی شود.
- مبلغ تعهد بر اساس سال ورود، مقطع و رشته تحصیلی، سهمیه استفاده شده در کنکور سراسری و تعداد واحد های اخذ شده در هر ترم است.
- برای دانش آموختگان جدید با هر سهمیه (آزاد، بومی و یا شاهد و ایثارگر) مدت تعهد برابر با مدت تحصیل است. در صورت انجام خدمت نظام وظیفه بعد از فارغ التحصیلی، این دوران جزو مدت تعهد محسوب می شود.
- لازم به ذکر است صرف گذشت چند سال از زمان فارغ التحصیلی، تعهد آموزش رایگان را به خودی خود لغو نمی کند.

انصراف از تحصیل

به دانشجویی که به هر دلیل، قصد انصراف از تحصیل دارد، توصیه می شود با عجله و از روی احساسات زودگذر تصمیم گیری نکند و حتماً مسایل و مشکلاتی را که منجر به این تصمیم شده است با مشاور دانشگاه در میان بگذارد و از راهنمایی وی در جهت رفع مشکل بهره گیرد.

- در صورت اصرار به انصراف، دانشجو باید درخواست انصراف خود را در سامانه سجاد ثبت نماید.
- این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.
- اگر دانشجویی که در مقطع روزانه تحصیل کرده بخواهد انصراف دهد و تحصیل خود را در دانشگاه دیگری ادامه دهد، باید نکات زیر را به صورت دقیق مورد بررسی قرار دهد
- ۱- بسته به نوع دانشگاه مقصد، ممکن است تعهد خدمت وی قابل انتقال به دانشگاه مقصد باشد و یا باید در همین دانشگاه تسویه کند.
- ۲- در صورت موافقت شورای موارد خاص با انصراف از تحصیل و داشتن معافیت تحصیلی، باید جریمه مالی پرداخت کند. میزان جریمه انصراف از تحصیل، بسته به سنوات مورد استفاده و زمان انصراف است.

اخراج آموزشی

- بعد از نیمسال اول در صورتیکه معدل دانشجو به کمتر از ده برسد دانشجو اخراج آموزشی خواهد بود و نمی تواند ادامه تحصیل بدهد.
- اگر به دلیل غیبت دانشجو در امتحان، نمره صفر در کارنامه دانشجو منظور شده و دلیل موجهی برای غیبت وجود دارد باید دلیل و مدرک موجه بودن غیبت خود را هر چه سریعتر به صورت

حضور و یا از طریق میز خدمت به آموزش ارائه دهد تا کمیته منتخب آموزشی در خصوص حذف آن درس و احیاناً تغییر شرایط اخراجی تصمیم گیری کند.

□ در صورتیکه یک دانشجو ۴ ترم مشروط شود و نتواند با تک درس فارغ التحصیل شود، اخراج آموزشی است.

معادل سازی (تطبیق)

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دانشکده ها و آموزشکده های وابسته به دانشگاه فنی و حرفه ای حداکثر تا سقف ۴۰ واحد بلامانع است.
- دروسی معادل سازی می شود که: نمره کسب شده برای آن بالاتر از ۱۲ برای دانشگاه های دولتی و بالاتر از ۱۴ برای دانشگاه های غیر دولتی، غیر انتفاعی، آزاد و جامع علمی- کاربردی باشد.
- در معادل سازی، برای تعداد کمتر از ۱۲ واحد هیچ نیمسالی محسوب نمی شود و تطبیق واحد بدون احتساب در سنوات است.
- برای تعداد ۱۲ تا ۲۰ واحد یک نیمسال تحصیلی محسوب می شود.
- در صورتیکه تعداد واحدهای باقیمانده بیشتر از ۱۲ واحد باشد، نیز یک نیمسال تحصیلی دیگر از سنوات تحصیلی مجاز دانشجو کاسته می شود.
- گواهی اشتغال به تحصیل جهت تمدید بیمه دانشجو و یا ارایه به شرکتها و مراکز مختلف با مراجعه حضوری به امور دانشجویی دانشگاه صادر می شود.
- این گواهی صرفاً برای دانشجویانی است که در نیمسال تحصیلی مربوطه انتخاب واحد دارند و یا درخواست مرخصی تحصیلی آنها مورد موافقت آموزش قرار گرفته است، صادر می شود. برای دانشجویی که تک درس دارد نمی توان گواهی اشتغال به تحصیل صادر کرد.
- گواهی اشتغال به تحصیل باید دارای مهر و امضای دانشگاه باشد و تنها تا پایان آن ترم اعتبار دارد.
- برای دانشجویان دارای تک درس، گواهی اشتغال به تحصیل صادر نمی شود.
- در صورتیکه یک دانشجوی نوبت دوم، یک یا کلیه دروس یک ترم را حذف پزشکی کند، به او هم شهریه ثابت و هم شهریه متغیر تعلق می گیرد.
- اگر یک دانشجو بعد از حذف و اضافه اقدام به حذف ترم تحصیلی کند، موظف به پرداخت تمام و کمال شهریه آن ترم خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، کمتر از ۶ واحد درسی را انتخاب کند، نصف شهریه ی ثابت به او تعلق می گیرد.

میزان شهریه دانشجویان ممتاز نوبت دوم:

□ رتبه اول (بالاترین معدل) ۷۰ درصد شهریه مصوب

❑ رتبه دوم ۷۵ درصد شهریه مصوب

❑ رتبه سوم ۸۰ درصد شهریه مصوب

تبصره: معاونت آموزشی باید رتبه معدل کسب شده توسط دانشجو را تأیید کند.

تبصره: این معدل باید در سنوات تحصیلی مجاز کسب شده باشد.

❑ دانشجوی رتبه برتر نباید سابقه مشروطی داشته باشد و حداقل معدل و حداقل تعداد واحد مؤثر وی باید به ترتیب ۱۷ و ۱۶ باشد.

❑ میزان شهریه دانشجویان نوبت دوم تحت پوشش نهادهای حمایتی به هنگام تحصیل در سنوات مجاز ۷۰ درصد شهریه مصوب برای دانشجویان عادی نوبت دوم است.

❑ میزان شهریه، هزینه خوابگاه یا غذای دانشجویان روزانه و یا نوبت دوم کلیه مقاطع تحصیلی دارای مقام قهرمانی در مسابقات ورزشی ملی و بین المللی نیز مشمول تخفیف می شود.

معافیت تحصیلی

❑ دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته باید گواهی موقت دیپلم را به همراه یک قطعه عکس، شماره تماس و آدرس محل سکونت ظرف مدت حداکثر سه ماه از ثبت نام در دانشگاه به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه تحویل دهند و پیگیری نمایند تا معافیت تحصیلی در همان ترم ورود به دانشگاه برایشان صادر شود.

❑ برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته تحویل به موقع ابطال معافیت کاردانی به همراه یک قطعه عکس برای صدور معافیت تحصیلی از سوی دانشگاه الزامی است.

❑ مسئولیت تأخیر در این امر، تنها و تنها بر عهده شخص دانشجو است.

❑ طبق بخشنامه نظام وظیفه مدت زمان معافیت تحصیلی برابر است با:

❑ ۵ نیمسال (یا ۲.۵ سال) برای مقطع کاردانی

❑ کارشناسی ناپیوسته ۶ نیمسال (یا ۳ سال)

❑ کارشناسی پیوسته ۱۰ نیمسال (یا ۵ سال)

❑ این مدت از نیمسال ثبت نام دانشجو در این دانشگاه آغاز می شود و نیمسال هایی که به هر دلیل مرخصی، وقفه و یا حذف شده است چه با احتساب و چه بدون احتساب در سنوات، جزو همین مدت زمان معافیت می باشد.

❑ در صورتیکه دانشجو در مدت اولیه معافیت تحصیلی، فارغ التحصیل نشد باید فوراً و قبل از پایان تاریخ معافیت، درخواست خود برای افزایش سنوات را در سامانه سجاد ثبت کند.

❑ در صورت موافقت شورای موارد خاص با افزایش سنوات، دانشجو باید ظرف مدت حداکثر یک ماه از پایان معافیت با همراه داشتن رأی شورا و یک برگه معرفی نامه از سوی دانشگاه به دفتر پلیس ۱۰ + مراجعه و نسبت به تمدید معافیت تحصیلی خود اقدام کند.

❑ انتخاب واحد دانشجو در سنوات ارفاقی مشروط به رأی موافقت شورای موارد خاص و تمدید معافیت تحصیلی است.

- تمدید معافیت تحصیلی در سنوات ارفاقی و با مجوز شورای موارد خاص برای یک نیمسال تحصیلی صورت می‌گیرد
- تمدید معافیت تحصیلی برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر دو نیمسال از پایان معافیت تحصیلی اولیه انجام می‌شود.
- در صورتیکه دانشجویی در یک نیمسال انتخاب واحد داشته باشد اما معافیت تحصیلی نداشته باشد و از زمان قانونی مراجعه برای تمدید معافیت نیز گذشته باشد، انتخاب واحد و حتی نمرات دانشجو در آن نیمسال حذف خواهد شد و او شرایط ادامه تحصیل را از دست خواهد داد.
- مسئولیت عدم تمدید معافیت تحصیلی تنها و تنها بر عهده دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

معرفی به نظام وظیفه

- دانشجوی مشمول از تاریخ فراغت، ترک و یا انصراف از تحصیل و اخراج آموزشی حداکثر یک سال مهلت دارد خود را به نظام وظیفه معرفی کند.
- در صورتیکه دانشجو نتواند در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه و سنوات ارفاقی) فارغ‌التحصیل گردد وارد مهلت معرفی به نظام وظیفه می‌گردد و تا پایان خدمت و یا اخذ معافیت دائم مجاز به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر نخواهد بود.

سامانه سجاد- شورای موارد خاص

موارد مراجعه برای ثبت درخواست:

- ادامه تحصیل
- افزایش سنوات
- بازگشت به تحصیل
- اخذ تک درس
- درخواست مرخصی تحصیلی برای دومین ترم متوالی

نحوه ثبت درخواست:

- اسکن عکس پرسنلی، صفحه اول شناسنامه، کارت ملی، برگه معافیت تحصیلی معتبر و مدارکی که خاص بودن شرایط دانشجو را نشان دهد.
- مراجعه به آدرس الکترونیکی <https://portal.saorg.ir>
- ثبت نام اولیه
- ورود و تکمیل پروفایل متقاضی بر اساس کارنامه تحصیلی
- ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در منوی خدمات، امور دانشجویان داخل
- دریافت کد رهگیری

با توجه به قداست علم و اخلاق و هم چنین حرمت ذاتی محیط های آموزشی و پژوهشی، دانشجو مکلف است در طول زمان تحصیل از ارتکاب هر عملی که خلاف شأن و حیثیت دانشجو و دانشگاه است، خودداری کند.

در غیر این صورت، هر مرکز موظف است پرونده های انضباطی دانشجویان متخلف را تکمیل کرده و به همراه مدارک مستدل به دانشگاه مرکز استان ارسال کند. کمیته انضباطی دانشگاه با احضار دانشجو و اخذ دفاعیه، این تخلف را بررسی کرده و در صورت اثبات تخلف، مطابق آیین نامه، حکم تنبیهی متناسبی را صادر می کند.

تخلفات اخلاقی مانند:

- استعمال مواد مخدر
- عدم رعایت شئونات اسلامی
- جرائم عمومی مانند توهین، ضرب و جرح و سرقت
- جعل امضاء کارمند یا استاد دانشگاه
- عدم رعایت مقررات دانشگاه
- ایراد خسارت به اموال دانشگاه
- اخلاف در نظم دانشگاه
- تخلفات سیاسی

تخلفات آموزشی مانند:

- تقلب در امتحان
- فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه امتحان یا شرکت در امتحان به جای شخص دیگری
- اخلاف، وقفه و یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه

نمونه ای از احکام کمیته انضباطی

- اخطار و اخطار شفاهی
- اخطار، تذکر و یا توبیخ کتبی
- دادن نمره ۰/۲۵ در دروسی که تقلب در آن محرز شده است. این نمره قابل جایگزینی نیست و سابقه آن حتی بعد از فارغ التحصیلی نیز پاک نمی شود.
- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاهی از قبیل وام و خوابگاه
- گرفتن خسارت در مواردی که تخلف دانشجو منجر به ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال شده است.
- منع موقت از تحصیل تا دو نیمسال

□ هر ساله صندوق رفاه دانشجویان جدول زمانی ثبت نام انواع وام های دانشجویی را در نیمسال های اول و دوم از طریق سایت خود به اطلاع دانشجویان می رساند. از این رو دانشجویان علاقمند به دریافت این تسهیلات باید بعد از مطالعه دقیق شرایط مندرج در اطلاعیه وام دانشجویی در زمان مقرر نسبت به ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir/> و ارسال درخواست برای اخذ وام اقدام نمایند.

انواع وام:

- تحصیلی و مسکن: به دانشجویان روزانه
- ضروری: دانشجویان روزانه و نوبت دوم
- شهریه: به دانشجویان نوبت دوم که به حساب دانشگاه واریز می شود.

برخی از مهمترین شرایط کلی وام گیرنده:

- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی
- دارا بودن اولویت نیاز مالی (اولویت با دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی کشور است)
- عدم دریافت بورس از سازمان ها و عدم بدهی معوق در صندوق رفاه
- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر مطابق با ضوابط و مقررات تعیین شده در آیین نامه صندوق رفاه
- ارائه شماره شبا از بانک تجارت به نام دانشجوی وام گیرنده در یکی از شعب سراسر کشور

شرایط آموزشی وام گیرنده:

- عدم دو ترم مشروطی
 - داشتن حداقل واحد آموزشی (۱۲ واحد) به استثنای ترم آخر
 - تحصیل در سنوات مجاز (ترم اول تا چهارم) در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته
- تبصره:** به دانشجویی که یک نیمسال مشروطی دارد، نصف وام تحصیلی تعلق می گیرد.
- بررسی شرایط کلی و آموزشی وام گیرنده بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.
- دانشجویان عزیز انشالله با مطالعه این دفترچه راهنما دیگر شاهد مشکلات آموزشی و ادامه تحصیل شما آینده سازان نباشیم.